

Tutoriel régie d'avance

Etape 1 : décision de mise en place de régie(s) d'avance.

Décider en équipe de la mise en place de régie(s) d'avance : pour toutes les classes, pour une seule classe ou plusieurs, pour un projet en particulier (classe transplantée...)

Expliquer le fonctionnement globale de la Régie d'avance : carnet de justificatifs, attestation, engagement, date clôture des régies d'avance avant le 30 juin... (donner la petite histoire : régie d'avance/comment faire ?)

Préciser que les dépenses ne pourront concerner **que** les charges d'activités éducatives (6180) et qu'aucune recette ne peut être perçue par la régie d'avance.)

Etape 2 : versement régie(s) d'avance

1. Emettre un chèque à l'enseignant de la classe
2. Compléter et faire signer l'attestation de régie d'avance (mandataire et enseignant de la classe concernée) à conserver (justificatif comptable) Copie pour enseignant.
3. Fournir à l'enseignant la fiche de suivi des dépenses ainsi qu'un carnet numéroté pour coller les justificatifs de dépenses.
4. Le mandataire complète la page active du logiciel de compta colonne 3 : Banque/sorties/somme versée en Régie d'avance)
Libellé : Versement régie de classe N°...
5. Colonne IMPUTATION : V

Etape 3 : Clôture régie d'avance

3 possibilités :

La régie d'avance est dépensée en totalité :

- 1) Aller directement sur l'onglet INTEGRATION sur logiciel de compta
- 2) Libellé : ventilation régie d'avance classe N°...
- 3) Inscrire **directement** la somme totale dépensée dans la partie Ventilation des charges / colonne charges des activités éducatives (ne rien inscrire en BANQUE)

Il reste de l'argent sur régie d'avance :

- 1) Aller sur la page active du logiciel de compta, colonne 3, libellé : Retour régie d'avance classe N°...
- 2) Colonne 6 : BANQUE/entrées, inscrire le reliquat de la régie d'avance
- 3) Colonne IMPUTATION : R
- 4) Aller sur l'onglet INTEGRATION sur logiciel de compta
- 5) Libellé : ventilation régie d'avance classe N°...
- 6) Inscrire **directement** la somme effectivement dépensée (somme initiale Régie moins le reliquat reversé) dans la partie Ventilation des charges / colonne charges des activités éducatives (ne rien inscrire en BANQUE)

L'enseignant a dépensé plus que la régie allouée :

- 1) Aller sur la page active du logiciel de compta, colonne 3, libellé : Régie d'avance complémentaire classe N°...
- 2) Colonne 7 : BANQUE/Sorties, inscrire la somme complémentaire versée à l'enseignant. Lui refaire signer une attestation (pièce justificative)
- 3) Colonne IMPUTATION : V
- 4) Aller sur l'onglet INTEGRATION sur logiciel de compta
- 5) Libellé : ventilation régie d'avance classe N°...
- 6) Inscrire **directement** la somme effectivement dépensée (somme initiale Régie plus somme complémentaire versée) dans la partie Ventilation des charges / colonne charges des activités éducatives (ne rien inscrire en BANQUE)

En fin d'année récupérer et conserver l'ensemble des carnets de justificatifs des différentes régies de classes.